

Antrag auf Zuschuss für „Studierende mit Kind“ vom StudierendenRat der HTWK Leipzig

Erstantrag

Folgeantrag (Geburtsurkunde liegt dem StuRa bereits vor)

Hiermit beantragt die Antragsteller*in

Name, Vorname

Fakultät

Matrikelnummer

E-Mail Adresse

Telefonnummer

für dessen Kinder (dd/mm/yyyy)

1) Name / Geburtstag

2) Name / Geburtstag

3) Name / Geburtstag

4) Name / Geburtstag

5) Name / Geburtstag

vom StudierendenRat der HTWK Leipzig einen finanziellen Zuschuss als Studierende/r mit Kind.

Der Betrag soll auf folgendes Konto überwiesen werden:

Name, Vorname

IBAN

BIC

Kreditinstitut

Abgabezeitraum WS: 1. Oktober bis 30. November ²⁾

Abgabezeitraum SoSe: 1. April bis 31. Mai ²⁾

Unterschrift:

Dem Antrag liegen bei:

Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung

Geburtsurkunde des Kindes (Kopie ausreichend)

Newsletter vom „Referat für Soziales“ (ca. 2 Mails im Semester)

Allgemeine Bedingungen:

Studierenden der HTWK Leipzig wird für das laufende Semester vom StudierendenRat der HTWK Leipzig eine einmalige finanzielle Unterstützung pro Kind, welches das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet hat. Die gewährte Förderhöhe kann im Rahmen des zur Verfügung stehenden Fördertopfes variieren, soll aber in den nächsten Semestern 50 € pro Kind betragen. Die Auszahlung wird bei fristgerechter Einreichung des Antrages jedem garantiert, unabhängig davon, ob der Topf aufgebraucht ist oder nicht.

Der Antrag kann nicht rückwirkend gestellt werden. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Zahlung des Betrages.

Erklärungen:

1) Bei der Übermittlung der Formulare an uns stehen Euch zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

Möglichkeit 1:

Füllt den den Antrag am Computer aus und übermittle uns einen gedruckten, unterschriebenen Ausdruck samt der notwendigen Anlagen entweder auf dem postalischen Weg oder durch Einwurf in den StuRa-Briefkasten. Um unnötige Arbeitsschritte zu vermeiden, bitten wir Euch, uns die ausgefüllte PDF-Datei an unsere E-mail-Adresse (refsoz@stura.htwk-leipzig.de) zu senden. So erspart Ihr uns ein mühsames Übertragen der Daten für die Überweisung.

Möglichkeit 2:

Ihr könnt uns aber auch einen eigenhändig unterschriebenen und eingescannten Ausdruck samt der dazugehörigen Anlagen per Mail (refsoz@stura.htwk-leipzig.de) senden. Bitte denkt daran, uns auch bei dieser Option die ausgefüllt PDF-Datei mitzuschicken.

2) Bitte bedenkt die Abgabefristen! Bei verspäteter Abgabe aller Unterlagen können wir keine Zuschüsse mehr gewährleisten.

3) Bei einem Antrag für mehr als ein Kind nutzt bitte die zusätzlichen Zeilen hinter "Name des Kindes/der Kinder".

Tragt hinter jedem Namen das Geburtsdatum des jeweiligen Kindes ein.

4) Um den Zuschuss auch im nachfolgenden Semester zu erhalten, lasst Ihr uns einen neuen, ausgefüllten Antrag im Abgabezeitraum des jeweiligen Semesters zukommen. Markiert dabei die Option "Folgeantrag". Vergesst nicht, die jeweils aktuelle Immatrikulationsbescheinigung beizufügen. Auf eine erneute Übersendung der Geburtsurkunde/n könnt Ihr dann aber verzichten.

5) Unsere Kontaktdaten:

StudierendenRat der HTWK Leipzig

Referat Soziales

Karl-Liebknecht-Str. 132 (Geutebrückbau)

Tel.: (0341) 3076 62 45

Raum 101 (StuRa-Büro)

Mail: refsoz@stura.htwk-leipzig.de

Postanschrift

StudierendenRat HTWK Leipzig
Karl-Liebnecht-Straße 132
04275 Leipzig

Besucheranschrift

StuRa – Geutebrückbau G101
Karl-Liebnecht-Straße 132
04275 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63860555921121106257
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecher@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de