

## Anfrage für den Materialverleih / Leihvertrag

an den StudierendenRat der HTWK Leipzig

### Hiermit beantragt die Antragsteller\*in

Name, Vorname

Fakultät / Fachschaft

Adresse

E-Mail Adresse

Telefonnummer

### Folgende Materialien sollen geliehen werden:

- |   |                                    |   |                             |
|---|------------------------------------|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Musikanlage :    | <input type="text"/> von 1         | <input type="checkbox"/> Isolierbox :         | <input type="text"/> von 2  |
| <input type="checkbox"/> Biertisch :      | <input type="text"/> von 8         | <input type="checkbox"/> Halogenstrahler :    | <input type="text"/> von 23 |
| <input type="checkbox"/> Bierbank :       | <input type="text"/> von 14        | <input type="checkbox"/> Kabeltrommel :       | <input type="text"/> von 20 |
| <input type="checkbox"/> Flipchart:       | <input type="text"/> von 2         | <input type="checkbox"/> Verlängerungskabel : | <input type="text"/> von 4  |
| <input type="checkbox"/> Grill :          | <input type="text"/> von 1         | <input type="checkbox"/> 3-Fach Verteiler :   | <input type="text"/> von 10 |
| <input type="checkbox"/> Pavillon (3x6m): | <input type="text"/> von 8         | <input type="checkbox"/> Volleyballnetz:      | <input type="text"/> von 1  |
| <input type="checkbox"/> Buttonmaschine:  | <input type="text"/> von 2         | <input type="checkbox"/> kl. Kompressor:      | <input type="text"/> von 1  |
| <input type="checkbox"/> Buttons:         | <input type="text"/> für 10 c/stk. | <input type="checkbox"/> Müllbeutelhalter:    | <input type="text"/> von 9  |

Entleihdauer: von:

- bis

### Bestätigung:

Ich habe die Ordnung zum Materialverleih gelesen, sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift:

Datum:

Unterschrift:

Vom StuRa auszufüllen

### Festlegung von Kautions- und Ausleihgebühren:

Kautions:  (max 200 €)

Gebühr:  (max 200 €)

Entleihdatum:

Uhrzeit

Rückgabedatum:

Uhrzeit

Die Ausgabe und Rückgabe des Materials erfolgt im Raum **GK-046** im Geutebrückbau.  
Vorab ist eine **Anmeldung** im Raum **G101b** nötig.

#### Postanschrift

StudierendenRat HTWK Leipzig  
Karl-Liebknecht-Straße 132  
04277 Leipzig

#### Besucheranschrift

StuRa – Geutebrückbau G101  
Karl-Liebknecht-Straße 132  
04277 Leipzig

#### Bankverbindung

Sparkasse Leipzig  
IBAN DE63860555921121106257  
BIC WELADE8LXXX

#### Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245  
[refva@stura.htwk-leipzig.de](mailto:refva@stura.htwk-leipzig.de)  
[www.stura.htwk-leipzig.de](http://www.stura.htwk-leipzig.de)

### Hinweise zur Entleihung

Die ausgeliehene Technik ist mit größter Sorgfalt zu behandeln. Schäden sind dem Verleiher unverzüglich anzuzeigen. Die Entleiher\*in haftet verschuldensunabhängig hinsichtlich Verlust, Beschädigung oder anderen Formen der Gebrauchsbeeinträchtigung.

Der Ab- und Rücktransport der Technik erfolgt auf eigene Gefahr und Kosten der Entleiher\*in.

Der Grill, die Pavillons und die Biertischgarnituren werden nur in einem ordentlichen, gesäuberten und trockenen Zustand zurückgenommen.

Die Verleiher\*in ist berechtigt, die Kautions zur Abgeltung aller auf Grund dieser Vereinbarung ge- oder entstandenen Ansprüche zu verwenden. Ergänzend zu dieser Vereinbarung gelten die Materialordnung des StudierendenRates der HTWK Leipzig und die gesetzlichen Bestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuches BGB.

### Rückgabe der Kautions:

Die Kautions wurde vollumfänglich zurückgegeben:

Die Kautions wurde in Höhe von  € einbehalten, mit folgender Begründung:

Das entliehene Material wurde nicht vollumfänglich zurückgebracht.

Das entliehene Material wurde nicht gesäubert zurückgebracht.

Das entliehene Material wurde nicht termingerecht zurückgebracht.

Sonstige / Weitere Gründe und Begründung:

Datum:

Unterschrift Verleiher\*in:

Unterschrift Entleiher\*in: